

Techniczne zasady pisania prac magisterskich

1. Formatowanie dokumentu

Czcionka

- Najczęściej wymagane: Times New Roman 12 pkt
- W przypisach: zwykle 10 pkt

Interlinia

- Standard: 1,5 wiersza
- W przypisach: 1,0
- W tabelach/rysunkach: może być 1,0

Marginesy

- Lewy: 3–3,5 cm (na oprawę)
- Prawy, górny, dolny: 2–2,5 cm

Akapit

Wcięcie: 1–1,25 cm

- Tekst: justowanie (wyrównanie do obu marginesów)

Numeracja stron

- Strony liczy się od strony tytułowej, ale numer pojawia się od strony wstępu.
- Typowo u dołu strony, na środku lub po prawej.

2. Struktura pracy

Standardowy układ:

1. Strona tytułowa (wg wzoru WSNSB)
2. Oświadczenia / zgody / streszczenia
3. Spis treści
4. Wstęp
5. Rozdziały merytoryczne (teoretyczne, metodologiczne, badawcze)
6. Zakończenie / wnioski
7. Bibliografia
8. Spis tabel / rysunków (jeśli występują)
9. Aneksy / załączniki

3. Zasady redakcyjne

Rozdziały i podrozdziały

- Numeracja najczęściej: 1., 1.1., 1.1.1.
- Tytuły rozdziałów: pogrubione, czasem wersaliki
- Każdy rozdział zaczyna się od nowej strony

Objętość tekstu

- Zwykle: 60–100 stron
- (różnie w zależności od kierunku)

4. Cytowanie i bibliografia

Styl:

- APA

Cytowanie

- w tekście – styl APA: Kowalski, 2020)

5. Tabele, rysunki, wykresy

Numeracja:

- Tabela 1., Rysunek 1., Wykres 1.
- Podpis tabeli: nad tabelą,
- Podpis rysunku: pod rysunkiem
- Źródło: obowiązkowe (np. „Źródło: opracowanie własne”, „Źródło: GUS (2024)”))

6. Język i styl

Styl: formalny, naukowy

- Unikać: kolokwializmów, emocji, skrótów potocznych
- Stosować: spójne i logiczne argumentowanie
- Unikać pisania w pierwszej osobie: zamiast „W tej pracy opisuję...” lepiej: „W pracy przedstawiono...”

7. Plagiat i oryginalność

- WSNSB sprawdza prace w systemie JSA
- Cytowania muszą być kompletne
- Parafrazy muszą być treściowo własne, nie przepisane z minimalnymi zmianami

8. Załączniki

Dołącza się:

- ankiety
- kwestionariusze
- dodatkowe tabele
- kod komputerowy
- zdjęcia / mapy