

ZASADY PISANIA PRAC LICENCJACKICH

1. Formatowanie dokumentu

Czcionka

- Standard: Times New Roman 12 pkt
- Dopuszczalne w niektórych uczelniach: Arial 11 pkt / Calibri 11 pkt
- Przypisy: 10 pkt
- Tabele i rysunki: min. 10 pkt

Interlinia

- Tekst główny: 1,5
- Przypisy: 1,0
- Tabele/rysunki: dopuszczalna interlinia 1,0

Marginesy

- Lewy: 3–3,5 cm (pod oprawę)
- Prawy: 2–2,5 cm
- Górny i dolny: 2–2,5 cm

Akapit

- Wcięcie: 1–1,25 cm
- Wyrównanie: do obu marginesów (justowanie)

Numeracja stron

- Liczy się od strony tytułowej.
- Widoczna numeracja najczęściej zaczyna się od Wstępu.
- Umieszczenie: dół strony, na środku lub po prawej.

2. Struktura pracy licencjackiej

Najczęstszy układ:

1. Strona tytułowa (według wzoru WSNSB)
2. Oświadczenie o samodzielności
3. Steszczenie i słowa kluczowe
4. Spis treści
5. Wstęp
6. Rozdziały merytoryczne
 - Rozdział teoretyczny
 - Rozdział metodologiczny (jeśli praca badawcza)
7. Rozdział analityczny / empiryczny
8. Zakończenie (wnioski)
9. Bibliografia
10. Spis tabel/rysunków (jeśli są)
11. Załączniki

3. Strona tytułowa

Zawiera:

- nazwa uczelni i wydziału,

- imię i nazwisko autora,
- tytuł pracy,
- typ pracy: Praca licencjacka,
- kierunek studiów,
- nazwisko promotora,
- rok i miejsce.

4. Zasady dotyczące rozdziałów

- Numeracja: 1, 1.1, 1.1.1
- Każdy rozdział zaczyna się od nowej strony.
- Tytuły rozdziałów – pogrubione; tytuły podrozdziałów – normalne lub pogrubione

5. Objętość pracy

Zależna od kierunku, ale najczęściej:

- 30–60 stron tekstu głównego (bez załączników)
- Nauki społeczne: 40–60

6. Cytowanie i bibliografia

Stosowany styl:

- APA
- cytowanie w tekście (APA).

7. Tabele, wykresy i rysunki

- Numeracja:
- Tabela 1, Rysunek 1, Wykres 1
- Podpis tabeli – nad tabelą
- Podpis rysunku/wykresu – pod ilustracją
- Źródło obowiązkowe (np. „Źródło: opracowanie własne”, „Źródło: GUS 2023”)

8. Styl i język

- Styl formalny, naukowy
- Unikać: potocznych wyrażań, nadmiernej emocjonalności, skrótów nieformalnych
- Preferowany bezosobowy styl opisu, np.: „W pracy przedstawiono...”, „Przeanalizowano...”
- Tekst powinien być spójny, logiczny, uporządkowany

9. Plagiat i oryginalność

Uczelnia sprawdza pracę w systemie JSA.

Aby uniknąć plagiatu:

- cytować każdą cudzą myśl,
- stosować poprawne parafrazy,
- korzystać ze źródeł naukowych (książki, artykuły, raporty, monografie).

10. Załączniki

W załącznikach można umieścić:

- ankiety, kwestionariusze,
- wykresy szczegółowe,
- duże tabele danych,
- kod źródłowy (np. w informatyce),
- mapy, skany dokumentów.